

# FORMATION GESTIONNAIRE DES AIDES A LA NAVIGATION MARITIMES – NIVEAU 1, 2026

Plouzané, France



## FORMATION

La France (École nationale de la sécurité et de l'administration de la mer - ENSAM), en partenariat avec l'Académie Mondiale de l'organisation Internationale pour les aides à la navigation marines (IALA) organise du 02 Novembre au 4 Décembre 2026, pour la onzième fois, une session de formation de gestionnaire d'aides à la navigation maritime de Niveau 1 en langue française ouverte aux personnels Phares et Balises nationaux, ainsi qu'à des représentants d'États côtiers francophones. La formation en présentiel sera précédée d'une première partie en e-learning durant les mois précédant le début de la session. Attention, il faut impérativement avoir suivi cette phase préparatoire pour être autorisé à démarrer la formation

Les participants bénéficieront de cours théoriques délivrés en français par des personnels du CEREMA, de l'IALA et des intervenants de haut niveau, dont chacun est un expert dans son domaine.

La formation va se dérouler selon le programme suivant :

- Préparation en ligne : 16 juin 2026
- Module 1 : du 02 au 06 novembre 2026
- Semaine du 09 au 13 novembre : Révision module 1 + évaluation module 1 + visites
- Module 2 : du 16 au 20 novembre 2026
- Module 3 : du 23 au 27 novembre 2026
- Révision module 2 et évaluation module 2 les 1/12 et 03/12 (en distanciel)

## OBJECTIF

La formation couvre la totalité du programme de niveau 1 de gestionnaire d'aides à la navigation, détaillé dans le modèle de cours L1.1 de l'IALA.

Elle comprend 3 modules, le module Ingénierie nautique, le module Ingénierie Technique, et le module Pilotage et activité du service du. La totalité des cours est délivrée à Plouzané, Finistère.

**La formation préparatoire en ligne va commencer le 16 Juin 2026.**

Le programme est basé principalement sur les informations contenues dans le NAVGUIDE et dans les trois TEXT-BOOKS (en anglais) qui seront mis à disposition au format électronique.

**Formation préparatoire France** : La France a également proposé d'ouvrir, en ligne, la formation « *Présentation du domaine de la signalisation maritime* » aux stagiaires souhaitant participer au L.1.1 à Brest. Cette formation vise à permettre aux nouveaux agents des services en charge de la signalisation maritime de construire un socle commun de connaissances de base. À l'issue de la formation, les participants seront en mesure de : identifier les principaux acteurs nationaux et internationaux du domaine maritime, et plus spécifiquement ceux en charge de la signalisation maritime ; lister les missions et les moyens mis en œuvre pour les remplir ; décrire les différents objets nautiques considérés comme aides à la navigation maritime, ainsi que leurs caractéristiques techniques et nautiques.

## INSCRIPTION

Quatre places sont disponibles pour des représentants d'États côtiers d'Afrique francophone, en charge de la gestion des aides à la navigation, y compris les services de trafic maritime (VTS), au sein



des autorités nationales compétentes, agences, et autorités portuaires.

L'inscription doit être effectuée avant le **20 mai 2024** en adressant le formulaire joint par courriel à l'Académie de l'IALA ([Academy@iala.int](mailto:Academy@iala.int)).

**Aucune candidature ne sera prise en compte si le formulaire n'est pas signé ni tamponné par l'autorité hiérarchique et en l'absence des éléments relatifs aux prérequis.**

### PRÉREQUIS

La Recommandation R0141 de l'IALA stipule que les participants sélectionnés pour cette formation ont le niveau technique professionnel nécessaire ou sont titulaires d'un diplôme de capitaine. Dans certains cas, le recrutement des gestionnaires d'aides à la navigation peut ne pas permettre de bénéficier de ce niveau. Il appartient aux organismes de formation accrédités, en relation avec l'autorité compétente, de déterminer le niveau minimum requis pour pouvoir être inscrit à la formation de gestionnaire des aides à la navigation de niveau 1.

La recommandation fait état de la liste suivante, qui apporte des éléments à prendre en compte pour déterminer les critères de sélection des participants :

- ✓ Faire preuve d'une compétence démontrable de la langue française, ou dans une autre langue d'enseignement principale ;
- ✓ Détenir un diplôme en ingénierie ou en sciences connexes ;
- ✓ Détenir un diplôme d'un lycée maritime accrédité ;
- ✓ Détenir un brevet de capitaine ou une qualification navale militaire équivalente ;
- ✓ Détenir un diplôme en ingénierie ou dans une science connexe et au moins 3 ans d'expérience sur le terrain ;
- ✓ Être en possession de certificats de niveau 2 de l'IALA en matière d'aides à la navigation et avoir au moins 3 ans d'expérience sur le terrain ;
- ✓ Avoir au moins 2 ans d'expérience professionnelle en tant que cadre technique chez un prestataire de fourniture de services d'aides à la navigation reconnu.

### PRISE EN CHARGE DES FRAIS

Les frais de scolarité sont gracieusement pris en charge par l'administration française.

Les participants doivent assurer le financement de leurs autres frais personnels et professionnels (déplacements, hébergement, nourriture, ...).

Les frais liés aux formalités de visas sont entièrement à la charge des participants. Il est conseillé de faire la demande auprès des consulats au moins un mois avant la date du début du stage et de contracter une assurance voyage. Des lettres d'invitation seront envoyées à tous les participants ou à leur organisation.

L'Academy de l'IALA peut offrir des possibilités de bourse pour les professionnelles impliquées dans la gestion des aides à la navigation (AtoN).

Les critères suivants sont exigés pour attribuer les bourses :

- Le programme n'est ouvert qu'aux employés du secteur public.
- De plus, l'employeur doit soumettre une demande de soutien financier

Pour postuler à des opportunités de sponsoring, contactez-nous par email : [Academy@iala.int](mailto:Academy@iala.int)

### ANNULATION

Les demandes d'annulations doivent être adressées par courriel à [Academy@iala.int](mailto:Academy@iala.int). Dans le cas d'une non-participation sans annulation au préalable avec un délai minimum d'une semaine, la totalité des sommes dépensées par l'IALA, en cas de prise en charge, seront facturées.

### DÉPLACEMENTS

Il est recommandé aux stagiaires d'États côtiers francophones de prendre un billet d'avion aller/retour depuis leur pays jusqu'à Brest (Finistère, France)

Il est recommandé à tous les participants d'arriver avant 18h00 le dimanche 01 Novembre 2026.

### EQUIPEMENT PERSONNEL

**Il est absolument nécessaire que chaque participant apporte avec lui un ordinateur portable, compte-tenu de l'absence de supports papier pour les cours et de l'organisation des examens en distanciel.**

Le code vestimentaire pour les participants est une tenue élégante et décontractée (pas de cravate), pour les cours et les visites. Une veste portée avec une cravate, un uniforme ou une tenue nationale traditionnelle pourront être portés le premier jour pour la photographie de groupe, ainsi que le dernier jour, pour la cérémonie de clôture.

### LOCALISATION

Les cours sont organisés par l'ENSAM, en partenariat avec le CEREMA, sur le site de Plouzané.

#### **École nationale de la sécurité et de l'administration de la mer**

38, rue Gabriel Péri

CS 88705 - 44187 NANTES CEDEX 4

Tél. : 00 33 (0)9 70 00 04 50

Adresse courriel : [ensam@developpement-durable.gouv.fr](mailto:ensam@developpement-durable.gouv.fr)

#### **CEREMA**

Technopôle Brest Iroise, 155 rue Pierre Bouguer

BP 5 – 29280 Plouzané

Tél : +33 (0)2 98 05 67 50

### POSSIBILITÉS D'HÉBERGEMENT, DE RESTAURATION

L'Académie effectuera la pré-réservation d'une chambre standard pour l'ensemble des stagiaires d'États côtiers francophones à l'Appart Cosy de Brest (2 sites possibles). Les stagiaires devront



confirmer les pré-réservations, ou réserver dans d'autres structures de leur choix (hôtels, etc.).

- ✓ Chaque stagiaire est responsable de la réservation de son hébergement ;
- ✓ Garantie de réservation : toutes les réservations doivent être garanties par le dépôt des informations relatives à une carte bancaire de paiement ;
- ✓ Chaque stagiaire est responsable de l'acquittement de toutes ses dépenses dans les lieux de résidence ;
- ✓ Annulation : voir les clauses particulières précisées par chaque établissement.

205, rue Anatole France - 29200 BREST

Appart Cosy Brest Les Capucins

2, rue Pierre Ozanne – 29200 BREST

Tél : (+33)6 62 09 10 30

[anthony.maroc@aliceadsl.fr](mailto:anthony.maroc@aliceadsl.fr)

<https://appartcosybrest.fr>

Studio : environ 55 € par nuit pour une personne (avec le wifi).

#### Possibilités de restauration pour le midi

[Restaurant associatif de Kernévent](#)

Repas à partir de 10,75€ - lien suivant : <http://services.imt-atlantique.fr/rak/>

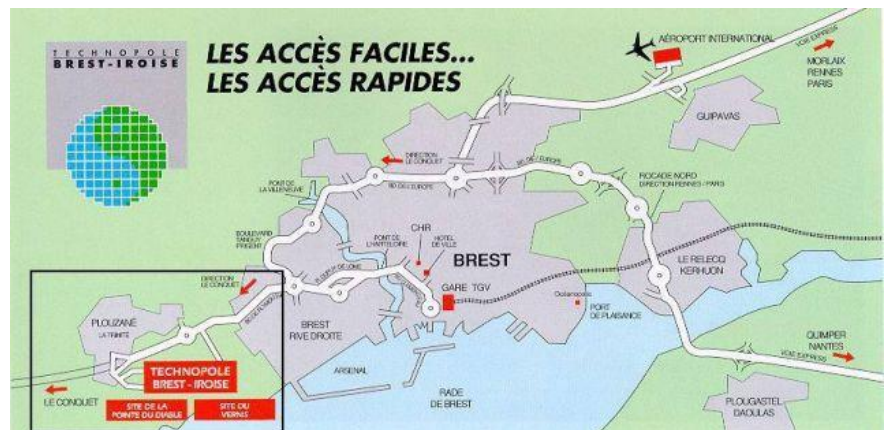
[Restaurant universitaire](#)

Repas à partir de 7,92 €.

#### Appart Cosy Brest

A 30 minutes en bus du centre de formation (ligne n° 2)

Appart Cosy Brest Les 4 Moulins



### INSCRIPTION A LA FORMATION NIVEAU 1 – GESTIONNAIRE D'AIDES A LA NAVIGATION – FRANCE 2026

10, rue des Gaudines - 78100 Saint Germain en Laye, France

Tel. +33 (0)1 34 51 70 01- [contact@iala.int](mailto:contact@iala.int)

[www.iala.int](http://www.iala.int)

International Organization for Marine Aids to Navigation



**Fiche à retourner complétée à l'attention de Madame Latifa OUMOUZOUNE (Academy@iala.int)**  
**Important : Joindre au formulaire dûment rempli une photocopie du passeport, la copie des documents attestant le respect des prérequis notamment le CV.**

### Informations personnelles

Nom :
Prénom :
Qualité, grade (M., Mme, Capitaine, ...) :
Date de naissance :
Lieu de naissance :
Nationalité actuelle :
Nationalité de naissance :
Numéro du passeport :
Date de délivrance du passeport :
Lieu de délivrance du passeport :
Adresse postale du domicile actuel :
Service :
Emploi et fonctions exercées :
Adresse postale du service :
Téléphone :
Télécopie :
Téléphone portable :
Adresse courriel :

### Résidence à Brest/Plouzané

Lieu d'hébergement choisi :
Date d'arrivée :
Date de départ :

### Validation par le supérieur hiérarchique

Nom :
Prénom :
Qualité, grade :
Service :
Fonction exercée :
Adresse courriel :

### Autres informations

Exigences alimentaires :
--------------------------

### Communication d'informations

Je donne mon accord à la communication de mes données de contact dans les documents (liste de participants, rapport, ...) :

Oui

Non

### Cachet et signature de l'autorité hiérarchique

--